

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu
w związku z sytuacją epidemiczną w kraju
spowodowaną wirusem COVID-19
obowiązujące od 1 września 2020 r.**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Procedura została wprowadzona zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu dnia 01.09.2020 r.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie zagrożenia epidemicznego ustala się specjalne procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu od dnia 1 września 2020 r. do odwołania:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu, zwanej dalej szkołą, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu zwany dalej Dyrektorem.
2. W związku z sytuacją epidemiologiczną panującą na terenie kraju, w szkole od dnia 1 września stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 15.00, przy czym:
 - 1) Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 7.00 do 15.00;
 - 2) Biblioteka szkolna pracuje zgodnie z harmonogramem;
 - 3) Zajęcia pozalekcyjne odbywają się do godziny 17.00;
 - 4) Posiłki wydawane są w godzinach od 11.15 do 14.00.
4. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważenia ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje wyznaczony pracownik.
5. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. Przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
7. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
8. Uczniowie po przyjściu do szkoły udają się do szatni a następnie myją ręce w toalecie i przechodzą do wyznaczonej pracowni, w której mają wszystkie lekcje z wyjątkiem zajęć z informatyki i wychowania fizycznego. Podczas przebywania w szatni, w innych częściach wspólnych (korytarze szkolne, łazienki), w salach lekcyjnych oraz na stołówce podczas spożywania posiłków uczniowie nie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa (zgodnie z wytycznymi GIS). Dyrektor może podjąć decyzję o zakrywaniu ust i nosa w czasie przebywania w częściach wspólnych w szczególnych przypadkach.
9. Pracownicy szkoły (nauczyciele, obsługa, administracja) zobowiązani są do samoobserwacji i codziennego pomiaru temperatury. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika – powinien on zostać w domu i zasięgnąć porady medycznej oraz poinformować pracodawcę.

10. Rekomenduje się używanie osłony nosa i ust przez pracowników szkoły w przestrzeni wspólnej (korytarz, stołówka, sekretariat, pokój nauczycielski) oraz w kontakcie z rodzicami czy innymi osobami z zewnątrz.
11. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zachowywania dystansu społecznego wobec siebie 1,5 m.
12. Pracownicy obsługi i administracji są zobowiązani do zachowywania dystansu społecznego wobec dzieci 2m.
13. Wejście osób postronnych na teren szkoły możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Osoby postronne wchodząc do szkoły stosują osłonę nosa i ust oraz dezynfekcję rąk. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać w następujących miejscach: korytarz przy wejściu do szkoły oraz hol przy szatni, przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust. Informacja dotycząca miejsc, w których mogą przebywać osoby spoza szkoły zamieszczona jest na drzwiach wejściowych do szkoły.
14. Osoby wchodzące na teren szkoły, które nie są uczniami i pracownikami, wpisują się „Księgi ewidencji wejść”.
15. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnił:
 - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń oraz sprzętów znajdujących się w szkole;
 - 2) przy wejściach do budynku oraz w salach umieszczono pojemniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o sposobie jego zastosowania;
 - 3) wszyscy pracownicy zostali wyposażeni w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki /przyłbice ochronne oraz płyn dezynfekcyjny;
 - 4) w łazienkach znajdują się plakaty z instrukcją mycia rąk.
 - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone zostało w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk.
 - 6) kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.
16. **Dyrektor:**
 - 1) zaznajamia pracowników oraz rodziców (informacja przesyłana za pomocą poczty elektronicznej, e-dziennika, strony WWW szkoły), uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa;
 - 2) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 3) dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
 - 4) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce lub zleca to zadanie nauczycielom;
 - 5) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka, bądź poleca to zrobić pracownikowi;
 - 6) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;

- 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - 9) zapewnia taką organizację, która ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa, w miarę możliwości organizacyjnych, będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali;
 - 10) za pomocą poczty elektronicznej /dziennika elektronicznego Vulcan / strony internetowej informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia. Oboje Rodziców/ opiekunów prawnych podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa w szkole - **Załącznik nr 1** – jednorazowo. Oświadczenie należy złożyć wychowawcy klasy do 2 września;
17. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:
- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularne mycie rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) unikanie kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - 2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły;
 - 3) zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
 - 4) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów;
 - 5) postępować zgodnie z zapisami *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu w związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną wirusem COVID-19*;
 - 6) zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m;
 - 7) podczas przebywania w częściach wspólnych (korytarze szkolne, stołówka, pokój nauczycielski, sekretariat) może zakładać maseczkę lub przyłbicę.
18. **Nauczyciele:**
- 1) każdorazowo po wejściu do sali lekcyjnej zobowiązani są zdezynfekować ręce;
 - 2) kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - 3) sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły;
 - 4) dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
 - 5) wietrzą pomieszczenie, w którym przebywają, minimum co 1 godzinę;
 - 6) dbają o to, by dzieci z jednego oddziału nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innego oddziału;
 - 7) dbają o to, by dzieci w ramach oddziału unikały ścisku, bliskich kontaktów;

- 8) w przypadku zajęć w sali gimnastycznej dbają o dokonanie dezynfekcji przed i po zajęciach sprzętów używanych przez dzieci – dezynfekują je samodzielnie bądź we współpracy z pracownikami obsługi;
- 9) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
- 10) informują rodziców o zakazie przynoszenia przedmiotów przez dzieci z domu i egzekwują ten zakaz;
- 11) prowadzą zajęcia zgodnie z podziałem godzin w formie określonej w danym czasie przez dyrektora szkoły bądź ministra – stacjonarnie, zdalnie bądź w formie hybrydowej;
- 12) dezynfekują pomoce naukowe używane w czasie zajęć;
- 13) zwracają uwagę na to, by uczniowie używali własnych przyborów do pisanie, rysowania, książek/ćwiczeń;
- 14) utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m;
- 15) wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godzin i zasad pracy świetlicy, biblioteki. Ten fakt odnotowuje w e-dzienniku;
- 16) nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut.

19. Osoby sprząające w placówce:

- 1) pracują w rękawiczkach;
- 2) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- 3) dezynfekują toalety – po każdej przerwie, po każdym dniu pracy szkoły oraz doraźnie w szczególnych sytuacjach;
- 4) dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 5) wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
- 6) po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - a) ciągi komunikacyjne – myją,
 - b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, kurki przy kranach – myją i dezynfekują – co najmniej 2 razy dziennie (poświadczenie w karcie monitoringu czystości – **Załącznik nr 2** oraz w karcie dezynfekcji pomieszczenia-**Załącznik nr 3**),
 - c) sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę– myją i/lub dezynfekują,
 - d) sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
- 7) przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu;
- 8) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;

- 9) wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Procedur zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia – **załącznik nr 2** do Procedur.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły

1. Rodzice przyprowadzają ucznia do drzwi szkoły. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce, a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczonej do korzystania przez uczniów. Uczeń samodzielnie przechodzi do szatni, w której opiekę nad nim przejmuje dyżurujący nauczyciel lub wychowawca (w przypadku uczniów klas 1-3).
2. Uczniowie udając się do szatni zachowują reżim sanitarny.
3. Po przebraniu się uczeń myje ręce oraz udaje się do sali lekcyjnej. Nauczyciel upewnia się, że uczeń umył ręce.
4. Uczeń nie może wносить do budynku szkoły zabawek ani innych przedmiotów poza przyborami niezbędnymi do nauki.
5. W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu dziecka do szkoły oraz w trakcie jego pobytu objawów chorobowych u ucznia, nauczyciel /pracownik szkoły natychmiast informuje dyrektora. Dyrektor lub wskazana przez niego osoba (wychowawca, pedagog, inny pracownik) niezwłocznie powiadamia Rodzica o konieczności zaopiekowania się dzieckiem i konsultacji z lekarzem. Rodzic przekazuje informację zwrotną do szkoły – jaki jest stan zdrowia dziecka oraz czy objawy u niego stwierdzone mogą być objawami koronawirusa. **Rodzic jest zobowiązany skutecznie poinformować szkołę w tym zakresie w ciągu doby od pobytu dziecka w szkole.**
6. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do części wspólnej.
7. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
8. W przypadku gdy dzieci przebywają na boisku/terenie zielonym, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 2 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych ze szkoły).
9. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie szkoły nie dłużej niż jest to konieczne.

Procedura korzystania z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyśściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

3. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.
4. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
5. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.
6. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
7. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
8. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
9. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni.
10. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
11. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Procedura organizacji bezpiecznego żywienia

1. Szkoła zapewnia uczniom szkoły możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są w innej placówce przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny i dowożone przez firmę na polecenie organu prowadzącego.
3. Pracownicy wydający posiłki:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do stołówki;
 - 2) myją ręce:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu, piciu;
 - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki, wyrzucają maseczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają

- go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- 6) wydając posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra;
 - 7) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
 - 8) myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Uczniowie mogą skorzystać z żywienia w stołówce szkolnej po dostarczeniu przez Rodzica wypełnionej karty zapisu na obiady.
 5. Stoliki oraz krzesła są dezynfekowane przez pracowników kuchni po każdej przerwie, podczas której wydawane są posiłki.
 6. Uczniowie korzystają ze stołówki zgodnie z ustalonym harmonogramem pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
 7. Uczniowie zajmują przy stolikach **zawsze to samo miejsce**.
 8. Zupa jest wydawana przez pracownika szkoły przy stoliku po zajęciu miejsc przez uczniów.
 9. Po drugim danie uczniowie podchodzą pojedynczo- zachowując społeczny dystans.
 10. Za zachowanie higieny zgodnie z obowiązującymi wytycznymi GIS, Sanepid-u oraz MZ na terenie stołówki odpowiadają pracownicy wydający posiłki.
 11. Przed wejściem do pomieszczenia, w którym mają spożywać posiłek uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 12. Posiłki dzieciom podają osoby wydające z zachowaniem odległości 1,5 metra.
 13. W sali, w której odbywa się konsumpcja usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, jednorazowe sztućce. Uczeń w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.
 14. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekuje/ą powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

Wyjścia na zewnątrz

1. Nauczyciele nie będą organizować wyjść poza teren szkoły.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z boiska i terenu zielonego koło szkoły.
3. Grupy uczniów szkoły i dzieci z oddziału przedszkolnego nie mogą przebywać równocześnie na tej samej przestrzeni.
4. Przerwy w miarę możliwości uczniowie będą spędzali korzystając z boiska, terenu szkoły (poza budynkiem).

5. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby uczniowie unikali ścisku.
6. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.
7. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

Przerwy

1. Uczniowie wychodzą z klasy na przerwę zgodnie z określonym, podanym do wiadomości harmonogramem (nie wszystkie klasy w tym samym czasie).
2. W czasie przerwy nauczyciele dyżurujący czuwają, by uczniowie przebywali na określonym piętrze lub na zewnątrz nie kumulując się w dużych grupach.
3. Sala lekcyjna jest wietrzona min. 1 raz na godzinę – może pokrywać się to z czasem ustalonym na przerwę.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na tablicy ogłoszeń i na stronie szkoły.
2. Pracownik biblioteki pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
3. Pracownik biblioteki, książki i inne materiały wydaje bezpośrednio osobie zamawiającej;
4. Pracownik biblioteki pilnuje, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych - co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce oraz blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
8. Pracownik biblioteki pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się i oczekiwali w kolejce do wypożyczenia książek z zachowaniem dystansu między osobami.
9. Pracownik biblioteki w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19*.
10. Z wydzielonej części biblioteki nie mogą korzystać osoby spoza szkoły.

Zapewnianie bezpieczeństwa na świetlicy w związku z wystąpieniem COVID-19.

1. W szkole obowiązują *Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii w związku z wystąpieniem COVID-19*.

2. Wychowawcy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
3. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu.
4. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
5. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z *Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu*.
6. Wychowawcy świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.
7. Wychowawca świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19*.
8. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon, e-dziennik.
9. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe. Uczeń odbierany jest zgodnie z Procedurą przyprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
4. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
5. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
6. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
7. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
8. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia przed i po odbyciu zajęć.

Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych organizowanych w szkole, obowiązujące w czasie trwania pandemii koronawirusa.

1. Przy wejściu na salę gimnastyczną obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Dzieci korzystają z szatni przy sali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracać czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
3. Uniemożliwiony zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
4. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
5. Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z piciem (sklepowe), butelek bez podpisu nie można używać.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
7. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe, unihokej).
8. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni.
9. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
10. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:
 - 1) wymyć, wyczyścić:
 - a) każdą zabawkę i pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać etykietę) będącego na wyposażeniu szkoły. Po umyciu każdej zabawki i pomocy dydaktycznej należy dokładnie wypłukać gąbkę/szmatkę,

- b) należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie
- lub
- 2) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu;
 4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby unikać wdychania oparów.
 5. Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.
 6. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.
 7. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w sekretariacie szkoły. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.(w przypadku braku możliwości w pomieszczeniu należy odizolować dziecko – dystans od innych osób co najmniej 2 metry).
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

7. Dyrektor lub wskazany przez niego pracownik (samodzielny referent, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzeseł), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada масечkę ochronną, rękawiczki i fartuch.
10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.
12. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), a po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
16. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

17. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
18. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
19. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
20. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 14 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do ich stosowania i przestrzegania.
3. Powyższe procedury obowiązują również oddział przedszkolny.

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej
im. Jana Pawła II w Bałuczu
w związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną wirusem COVID-19

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Procedura będzie wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu, zwanej dalej szkołą, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu zwany dalej Dyrektorem.
2. W związku z sytuacją epidemiologiczną panującą na terenie kraju, w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu od dnia 1 września stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Dzieci z oddziału przedszkolnego wchodzić wejściem przeznaczonym do ich szatni, a następnie do sali przedszkolnej nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć. Dziecko do placówki mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe. Rodzice przyprowadzają przedszkolaka do drzwi szkoły. Następnie przejmuje je nauczyciel, z którym przechodzą do szatni. Później dziecko obowiązkowo korzysta z łazienki w celu umycia rąk przed wejściem do sali przedszkolnej.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i rodziców, wynoszący min. 2 m (obowiązek zakrywania ust i nosa).
5. W sali, w której przebywa grupa usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie i systematycznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane na zajęciach muszą być każdorazowo myte, czyszczone i dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
6. Stała grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali pod opieką wychowawcy. Dzieci korzystają z łazienek przeznaczonych tylko dla nich (w czasie trwania lekcji w oddziałach 1 - 3) celem uniknięcia spotkania się.
7. Dziecko nie może przynosić do oddziału przedszkolnego zabawek i niepotrzebnych przedmiotów z domu. Każdy przedszkolak korzysta wyłącznie ze swoich pomocy dydaktycznych (kredki, nożyczki itp.).
8. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a jeśli to możliwe powinny one być wietrzone w trakcie trwania zajęć.
9. Zajęcia będą tak organizowane, aby uniemożliwić kontakt grupy przedszkolnej z pozostałymi uczniami szkoły.

10. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
11. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
12. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
13. Rodzice dzieci są zobowiązani utrzymywać kontakt z oddziałem przedszkolnym i odpowiadać na telefony. W razie wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby musi być zapewniona szybka komunikacja z rodzicami/opiekunami dziecka. Jeśli rodzic nie będzie w stanie osobiście odebrać dziecka musi wyznaczyć inną osobę i powiadomić o tym wychowawcę.
14. Przedszkolaki na śniadanie oraz obiad będą chodziły na stołówkę w innych godzinach niż uczniowie pozostałych oddziałów, z zachowaniem odpowiedniej higieny.
15. Placówka dysponuje termometrem bezdotykowym, który może zostać użyty w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych (np. kaszel, katar, ...) u dziecka.
16. Na pomiar temperatury u dziecka rodzic musi wyrazić zgodę.
17. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
18. W trakcie zajęć przedszkolnych dzieci będą korzystały z boiska i otwartej przestrzeni na terenie szkoły.
19. W okresie trwania pandemii nie będą organizowane żadne wyjazdy autokarowe i nie będą zapraszani goście z zewnątrz, w tym rodzice.
20. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych. Podczas dezynfekcji środkami chemicznymi ściśle przestrzegane będą zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu.
21. Personel opiekujący się dziećmi, w tym w autobusie szkolnym zaopatrzony będzie w indywidualne środki ochrony osobistej.
22. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, spożywczych, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
23. Do pracy w oddziale przedszkolnym mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
24. Wyznacza się izolatorium jako miejsce, w którym można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
25. W placówce wywieszone zostają plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji, do których stosowania wszyscy są bezwzględnie zobowiązani.
26. Oboje Rodziców/ opiekunów prawnych podpisuje oświadczenie, które stanowi (**Załącznik nr 1**) do niniejszej procedury – jednorazowo. *Oświadczenie należy złożyć wychowawcy oddziału do 2 września.*

do Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii

Oświadczenie rodzica ucznia
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu

1. Zapoznałam/em się i akceptuję *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19* wprowadzone w Szkole Podstawowej w Bałuczu.
2. W czasie przyjęcia do szkoły moje dziecko jest zdrowe.
3. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało styczności z osobami, które odbywały kwarantannę.
4. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka w razie potrzeby w trakcie przebywania w szkole.
5. W przypadku, gdy u mojego dziecka wystąpią niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odbierania telefonu od nauczycieli, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym oraz informowania dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.
6. W przypadku podejrzenia COVID-19 u mojego dziecka lub innego domownika czy osoby, z którą dziecko miało styczność powiadomię o tym fakcie szkołę oraz stację sanitarno – epidemiologiczną i zastosuję się do podanych tam wytycznych.

Imię i nazwisko dziecka

oddział

Telefony do natychmiastowego kontaktu:

.....

Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

(podpis matki/opiekuna)

(podpis ojca/opiekuna)

*do Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii***KARTA MONITORINGU CZYSTOŚCI POMIESZCZENIA**

L.p.	Data i godzina	Pomieszczenie	Miejsce kontroli	Czytelny podpis pracownika, który przeprowadził kontrolę	Uwagi

do Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii

KARTA DEZYNFEKCJI POMIESZCZENIA

L.p.	Data	Godzina	Czytelny podpis pracownika, który przeprowadził czyszczenie/dezynfekcję	Uwagi

do Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii

REJESTR WYSTĘPUJĄCYCH W SZKOLE ZDARZEŃ CHOROBOWYCH WSKAZUJĄCYCH NA INFЕКCJĘ DRÓG ODDECHOWYCH UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa (w przypadku ucznia)	Data wystąpienia objawów	Godzina zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Objawy	Temperatura ciała	COVID-19 Tak/Nie

Rejestr prowadzi się tylko w wersji papierowej. Rejestr prowadzi dyrektor szkoły. Po okresie 2 tygodni od wystąpienia objawów chorobowych dane osobowe ucznia, pracownika szkoły są wymazywane z rejestru.

EWIDENCJA WEJŚĆ i WYJŚĆ

Lp.	Data	Godzina wejścia	Godzina wyjścia	Imię i nazwisko /nazwa instytucji, firmy	Podpis	Uwagi

Lp.	Data	Godzina wejścia	Godzina wyjścia	Imię i nazwisko /nazwa instytucji, firmy	Podpis	Uwagi